

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования город Ломоносов
№ 347/01-04 от 20.11.2015 г.

Глава Администрации муниципального
образования город Ломоносов

 Н.Н. Смольникова



Межрайонный ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Устав юридического лица

ОГРН 7707083817410357
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01 ДЕК 2015

**УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЛОМОНОСОВ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

Санкт-Петербург

2015

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр» (далее – Учреждение) является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием город Ломоносов и находящейся в ведении Администрации муниципального образования город Ломоносов (далее – Администрация).

1.2. Муниципальное образование город Ломоносов (далее – МО г. Ломоносов), указанное в пункте 1 настоящего Устава, является внутригородской территорией (внутригородским муниципальным образованием) города федерального значения Санкт-Петербурга.

1.3. Учреждение является муниципальным казенным учреждением и создано Постановлением Администрации от 20.11.2015 года № 347/01-04 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр»».

1.4. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, Дворцовый проспект, дом 40.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Ломоносов «Информационный центр».

1.7. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Информационный центр».

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 198412, Санкт-Петербург, Ломоносов, Дворцовый проспект, дом 40.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь свои штампы и бланки со своим полным и (или) сокращенным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО г. Ломоносов отвечает Администрация.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и структурные подразделения.

1.15. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

- «Редакционно-издательский отдел»;
- «Учебно-консультационный пункт».

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

1.18. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Администрацией.

Раздел 2. Деятельность Учреждения

2.1. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создается для предоставления населению МО г. Ломоносов информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления МО г. Ломоносов (в том числе о принимаемых (издаваемых) ими муниципальных правовых актах), о деятельности депутатов Муниципального Совета МО г. Ломоносов, о событиях местного значения МО г. Ломоносов и иной информации, в целях, направленных на достижение общественных благ, связанных с вопросами местного значения МО г. Ломоносов, указанными в пункте 2.3. настоящего Устава, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления МО г. Ломоносов.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения, направленными на достижение целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, являются:

2.3.1. производство, выпуск и распространение печатного средства массовой информации МО г. Ломоносов с публикациями муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии МО г. Ломоносов, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.3.2. производство, выпуск и распространение печатной продукции;

2.3.3. создание видеосюжетов и видеоматериалов;

2.3.4. рекламная деятельность;

2.3.5. материально-техническое обеспечение производства продукции средства массовой информации, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

2.3.6. содействие органам местного самоуправления МО г. Ломоносов в осуществлении ими их полномочий по решению следующих вопросов местного значения МО г. Ломоносов:

- исполнение бюджета муниципального образования;
- содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- организация информирования, консультирования и содействия жителям МО г. Ломоносов по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- осуществление защиты прав потребителей;
- содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

- участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

- участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

- информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

- участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, предусмотренные Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) (далее – Классификатор):

- вид деятельности, предусмотренный кодом 22.12 Классификатора, – издание газет;
- вид деятельности, предусмотренный кодом 22.21 Классификатора, – печатание газет;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 22.11 Классификатора, – издание книг;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 22.15 Классификатора, – прочие виды издательской деятельности;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 75.11.3 Классификатора, – деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.11 Классификатора, – деятельность в области права;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.13.2 Классификатора, – деятельность по изучению общественного мнения;

- вид деятельности, предусмотренный кодом 74.40 Классификатора, – рекламная деятельность;

- иные виды деятельности, предусмотренные Классификатором и соответствующие целям, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, а также предмету и видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, с ограничениями, установленными федеральными законами.

Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- производство, выпуск и распространение печатной продукции;

- создание видеосюжетов и видеоматериалов;

- рекламная деятельность.

Доходы, полученные от указанной в настоящем пункте деятельности, поступают в бюджет МО г. Ломоносов.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО г. Ломоносов и на основании бюджетной сметы Учреждения – документа, устанавливающего в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

2.7. Бюджетная смета Учреждения на очередной финансовый год утверждается Администрацией до начала очередного года в порядке, установленном Администрацией.

2.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО г.

Ломоносов в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Администрацией осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или передает иной организации указанные полномочия на основании договора (соглашения).

2.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Муниципальному Совету МО г.Ломоносов, Главе МО г.Ломоносов, Администрации МО г.Ломоносов и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информацией, указанной в пункте 2.12. настоящего Устава, признается, в частности, информация о размерах и структуре доходов Учреждения, сведения о размерах и составе имущества Учреждения и об использовании этого имущества, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, о совершенных Учреждением сделках, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

2.14. Муниципальному Совету МО г. Ломоносов, Главе МО г. Ломоносов, Администрации информация о деятельности Учреждения (в том числе информация, указанная в пункте 2.13. настоящего Устава) предоставляется руководителем Учреждения по письменному запросу соответственно муниципального Совета МО г. Ломоносов, Главы МО г. Ломоносов, Главы Администрации МО г. Ломоносов в сроки, указанные в запросе.

Раздел 3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является МО г. Ломоносов. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация.

3.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. Права Учреждения на имущество, указанное в пункте 3.2. настоящего Устава, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.4.1. средства бюджета МО г. Ломоносов, выделяемые на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

3.4.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.4.3. другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Выделение средств, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с Решением Муниципального Совета МО г. Ломоносов о местном бюджете МО г. Ломоносов на соответствующий финансовый год и издаваемыми в соответствии с ним Постановлениями Администрации.

3.6. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество Учреждения, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, указанные в пункте 2.2. настоящего Устава.

Раздел 4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Администрации относится решение следующих вопросов:

4.1.1. определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;

4.1.2. изменение настоящего устава;

- 4.1.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4.1.4. определение в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 4.1.5. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4.1.6. назначение временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4.1.7. определение должностных обязанностей руководителя Учреждения;
- 4.1.8. применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения;
- 4.1.9. заслушивание отчетов о деятельности Учреждения в порядке, установленном Уставом МО г. Ломоносов;
- 4.1.10. создание филиалов и структурных подразделений Учреждения, открытие представительств Учреждения;
- 4.1.11. реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 4.1.12. решение иных связанных с деятельностью Учреждения вопросов, решение которых отнесено к компетенции Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО г. Ломоносов.
- 4.2. Руководителем Учреждения является директор Учреждения (далее – директор).
- 4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и руководит Учреждением на принципах единоначалия.
- 4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подконтролен и подотчетен Администрации.
- 4.5. Директор назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Администрации, подготавливаемым и принимаемым в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО г. Ломоносов.
- 4.6. Директор назначается на должность на неопределенный срок.
- 4.7. Директор:
 - 4.7.1. осуществляет организацию и обеспечение деятельности Учреждения (в том числе организацию и обеспечение исполнения Постановлений Администрации, связанных с деятельностью Учреждения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Постановлениями Администрации);
 - 4.7.2. принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска средства массовой информации, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Устава;
 - 4.7.3. дает разрешение на выход в свет продукции средства массовой информации, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Устава;
 - 4.7.4. по предварительному согласованию с Администрацией определяет тираж периодического печатного издания, являющегося средством массовой информации, указанным в пункте 2.3.1. настоящего Устава;
 - 4.7.5. по предварительному согласованию с Администрацией утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 4.7.6. по предварительному согласованию с Администрацией формирует штат Учреждения;
 - 4.7.7. в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Муниципального Совета МО г. Ломоносов и Постановлениями Администрации определяет размер и условия оплаты труда работников Учреждения;
 - 4.7.8. утверждает годовой отчет Учреждения и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
 - 4.7.9. без доверенности действует от имени Учреждения (в том числе без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, государственными служащими, муниципальными служащими, лицами, замещающими государственные должности, лицами, замещающими

муниципальные должности, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными органами, выступает без доверенности в суде от имени Учреждения), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени Учреждения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

4.7.10. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения (в том числе по вопросам деятельности Учреждения, решение которых отнесено к компетенции Директора);

4.7.11. организует контроль за исполнением изданных Директором приказов и распоряжений;

4.7.12. составляет, утверждает и ведет бюджетную смету Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией;

4.7.13. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения; привлекает к материальной ответственности работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников Учреждения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, издает в отношении работников Учреждения иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

4.7.14. решает иные связанные с деятельностью Учреждения вопросы, решение которых не отнесено к компетенции местной администрации и иных органов.

4.8. В период со дня прекращения полномочий Директора до дня начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным Директором, а также в периоды временной нетрудоспособности Директора, пребывания Директора в отпуске, в командировке, полномочия Директора временно исполняет лицо, назначенное Постановлением Администрации, временно исполняющим обязанности Директора.

Раздел 5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Учреждение составляет и ведет бюджетную смету в порядке, установленном Администрацией.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Представляет месячные и квартальные отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Администрации.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Администрацией.

5.4. Администрацией создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

Раздел 6. Внесение изменений в устав

- 6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением (Постановлениями) Администрации.
- 6.2. Изменения в настоящий устав вносятся Постановлением (Постановлениями) Администрации, подготавливаемым (подготавливаемыми) и принимаемым (принимаемыми) в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО г. Ломоносов.
- 6.3. Изменения настоящего устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 6.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании Постановления Администрации.

Заместитель главы
ИОНС России №



Пронумеровано _____ скреплено печатью _____
на 11 (одиннадцать) листах

Прошито, пронумеровано
количестве 11 (одиннадцать)
листов, скреплено печатью
Администрации муниципального
образования город Ломоносов
Глава Администрации
муниципального образования
город Ломоносов
Н.Н. Смольников

